



Harald Scholte

Klantmanager Werk & Inkomen

Profiel

Expertise
Werk & Inkomen

Woonplaats
Groningen

Beschikbaarheid
In overleg

Profielpagina
[Maak kennis met Harald](#)

Klik hier voor
een eerste indruk!

Werkervaring

12/2020 – heden

Klantmanager Werk & Inkomen | Professional Partners

07/2023 - heden

Consulent inkomen | gemeente Veendam

- Het afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet en IOAW;
- Het afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand niet uitkeringsgerechtigden;
- Het afhandelen van Individuele Inkomenstoelage;
- Intakegesprek met belanghebbende voeren inzake de aanvraag om levensonderhoud;
- Opleggen van maatregel;
- Afhandeling lichte en zware boete;
- Het beheren van een eigen caseload;
- Herziening van de uitkering;
- Intrekken of beëindigen van de uitkering;
- Het verwerken van mutaties;
- Rapporteren en beschikken;
- Samenwerking met Handhaving, WMO en schuldhulpverlening;
- Vroeg signalering van de hulpvraag van de inwoner.

01/2023 - 07/2023

Consulent inkomen | Werkmaatschappij Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel

- Beoordeling kostendelersnorm per 1 januari 2023;
- Project herbeoordeling afgewezen aanvragen energietoelagen 2022;
- Het afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand';
- Rapporteren en beschikken.

06-2021 - 01/2023

Consulent intake team Participatiewet | gemeente Velsen

- Het afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet en IOAW;
- Het afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand niet uitkeringsgerechtigden;
- Intakegesprek met belanghebbende voeren inzake de aanvraag om levensonderhoud;
- Rapporteren en beschikken;
- Verwerken van mutaties;
- Samenwerking met afdeling Handhaving, schuldhulpverlening en WMO;
- Samenwerking met het Sociaal team van de gemeente (met toestemming van de belanghebbende);
- Opleggen van maatregel;
- Afleggen van huisbezoeken bij gegronde gereden twijfel.

12/2020 – 06/2021

Specialist Inkomen | gemeente Noordoostpolder

- Afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet en IOAW;
- Intakegesprek voeren met de belanghebbende inzake de aanvraag om levensonderhoud en IOAW;
- Rechtmatigheidsonderzoek verrichten in samenwerking met afdeling handhaving;
- Samenwerking met het Sociaal team van de gemeente (met toestemming van de belanghebbende);
- Afhandelen van heronderzoeken;
- Boete onderzoek;
- Afhandeling lichte en zware boetes;
- Het beheren van een eigen caseload;
- Herzien uitkering;
- Intrekken uitkering;
- Het verwerken van mutaties;
- Rapporteren en beschikken.

01/ 2020 – 11/2020

Specialist Inkomen | gemeente Alphen aan den Rijn

- Afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet en IOAW;
- Het afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand;
- Intakegesprek voeren met de belanghebbende inzake de aanvraag om levensonderhoud;
- Gesprekken voeren als het gaat om afstand tot de arbeidsmarkt en rechtmatigheid;
- Samenwerking met afdeling Werk en hulpverlening (met toestemming van de belanghebbende);
- Afhandelen van heronderzoeken;
- Het beheren van een eigen caseload;
- Herzien uitkering;
- Intrekken uitkering;
- Het verwerken van mutaties;
- Rapporteren en beschikken.

10/2019 – 01/2020

Specialist Inkomen | Stroomopwaarts MVS

- Het afhandelen van IB-signalen;
- Boeteonderzoek;
- Gesprek voeren omtrent het opleggen van de boete;
- Het opleggen van een officiële waarschuwing dan wel het geven van een boete;
- Rapporteren en beschikken.

06/2019 – 08/2019

Consulent Inkomen | ABG-organisatie

- Het afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet en IOAW;
- Afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand;
- Afhandelen aanvragen om Individuele Inkomenstoeslag;
- Intakegesprek voeren met de belanghebbende inzake de aanvraag, lopende uitkering;
- Samenwerking met afdeling Werk en Wmo (met toestemming van de belanghebbende);
- Afhandelen van heronderzoeken;
- Het beheren van een caseload;
- Herzien van de uitkering;
- Terugvorderen van bijstand;
- Boeteonderzoek;
- Verwerken van mutaties;
- Beëindigen van uitkeringen;
- Rapporteren en beschikken;
- Het afleggen van huisbezoeken als het gaat om bijzondere bijstand;
- Afleggen van huisbezoeken bij gegronde gereden twijfel.

02/2019 – 06/2019

Consulent Sociale Zaken | gemeente Goeree-Overflakkee

- Het afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet;
- Het beheren van een eigen caseload;
- Afhandelen van heronderzoeken;
- Herzien van de uitkering;
- Terugvorderen van bijstand;
- Verwerken van mutaties;
- Maatregelgesprekken voeren;
- Beëindigen van de uitkering;
- Afhandelen aanvragen om bijzondere bijstand;
- Het voeren van een gesprek met de belanghebbende, rapporteren en beschikken;
- Samenwerken met procesregisseur, afdeling Wmo met toestemming van belanghebbende;
- Samenwerken met afdeling Handhaving;
- Bij gegronde gerede twijfel afleggen huisbezoeken.

02/2018 – 01/2019

Klantregisseur | Het Plein gemeenten Lochem en Zutphen

- Het verzorgen van informatieochtend over rechten en plichten over de Participatiewet;
- Afhandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet, IOAW;
- Dariuz Wegwijzer gesprek + rapportage opstellen;
- Beoordeling afstand tot de arbeidsmarkt aan de hand van Dariuz Wegwijzer
- Het maken van een Plan van Aanpak;
- Het opleggen van een zoektermijn 27;
- Beoordeling opleggen maatregel;
- Beheren van een eigen caseload;
- Regie voeren over de klant;
- Aanspreekpunt zijn voor de klant;
- Terugvorderen van bijstand;
- Beëindigen van uitkeringen;
- Afhandeling aanvraag bijzondere bijstand bij aanvraag om levensonderhoud;
- Uitvoeren van heronderzoeken;
- Het verwerken van mutaties;
- Het voeren van gesprekken met de belanghebbende, rapporteren en beschikken;
- Het leveren van maatwerk;
- Bij gerede twijfel het afleggen van huisbezoeken.

10/2016 – 01/2018

Consulent Participatie | gemeente Den Helder

- Caseload rechtmatigheid en doelmatigheid;
- Onderzoek naar rechtmatigheid van de lopende uitkering;
- Onderzoek of belanghebbende naar een baan kan worden bemiddeld c.q. via traject
- Uit kan stromen naar een betaalde baan;
- Aanvraag indicatie banenafpraak en participatieadvies bij UWV;
- Voeren van rechtmatigheidsgesprekken, doelmatigheidsgesprekken, maatregelgesprekken;
- Bij gereede twijfel afleggen van huisbezoeken in samenwerking met Handhaving;
- Samenwerken met afdeling Wmo, Wijkteams, Schuldhulpverlening.

06/ 2014 – 10/ 2016

Inkomensconsulent | gemeente Almere

- Behandelen aanvragen om levensonderhoud Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- Voeren van gesprekken tijdens Startdag Zorg of Startdag Werk;
- Dak- en thuislozensprekuren;
- Afhandelen Bijzondere Bijstand bij de aanvraag om levensonderhoud;
- Eigen caseload;
- Dossierstudie en onderzoek naar rechtmatigheid van de uitkering;
- Bij gereede twijfel verzoek doen tot houden van huisbezoek afdeling Handhaving;
- Nauw samenwerkend met Handhaving en Bezwaar en Beroep.

04/ 2014 – 06/2014

Casemanager Inkomen | gemeente Montferland

- Project afhandeling Bijzondere Bijstand.

09/2013 – 04/2014

Casemanager Inkomen | gemeenten Hoogezand – Sappemeer en Slochteren

- Behandelen aanvragen om uitkeringen voor levensonderhoud WWB, IOAW/IOAZ etc. (onderzoek, rapportage, advisering en beschikking), werken met een eigen caseload;
- Onderzoek naar de rechtmatigheid van de aanvraag;
- Nauwe contacten onderhouden met preventiemedewerkers, casemanagers werk en sociale recherche;
- Verrichten van her- en beëindigingsonderzoeken naar recht op uitkering;
- Voorlichting geven over de door de afdeling uitgevoerde wetten en regelingen;
- Afleggen huisbezoeken;
- Dagelijks spreekuur voor cliënten.

03/2013 – 09/2013

Tempo-Team | Gemeenten Emmen, Borger- Odoorn en Coevorden

- Professionals, werken met een eigen caseload. Binnen het team worden met name aanvragen Bijzondere Bijstand voor WWB-klanten en NUG- klanten afgehandeld. Ik onderzoek en beoordeel het recht op de Bijzondere Bijstand, afgestemd op het gemeentelijk beleid van de gemeente;
- Tevens ben ik als consulent inkomen het aanspreekpunt voor zorgklanten, die vanwege een arbeidsvrijstelling, geen verplichting hebben om betaald werk te vinden. Zij worden verwezen op de Sociale kaart naar instanties die passende hulp/zorg kunnen bieden.

04/2011 – 01/2013	Medewerker Inkomen en Zorg gemeente Leeuwarden - Het team KCC Inkomen en Zorg heeft tot doel het beantwoorden en afhandelen van klantvragen over alle kanalen op het gebied van inkomensvoorziening. - De werkzaamheden bestaan uit de afhandeling van Bijzondere Bijstand, heronderzoeken, terugvorderingen, minimaregelingen en langdurigheidstoeslag.
10/2010 – 12/2010	Agent Deurwaardersteam Ziggo BV - Beantwoorden verweren van debiteuren Ziggo op overgedragen vordering Behandelen van dossiers van Ziggo-debiteuren - Beantwoorden van verweren Bos Incasso, (brieven, mail en telefoon) zowel van debiteuren, wanbetalers, interne afdelingen en externe incassopartijen; - Afhandelen van financiële gegevens; - Rapporteren van gegevens in dossiers.
02/2010 – 10/2010	Eenmalig project migratiegegevens Sociale Verzekeringsbank (SVB) Het verzamelen van migratiegegevens van toekomstig AOW-gerechtigden ten behoeve van dossieropbouw.
02/2009 – 02/2010	Medewerker Uitkeringsadministratie gemeente Winsum & De Marne Sociale Zaken en Werk - Uitvoering geven aan de Wet Werk en Bijstand en Minimabeleid - Beoordelen recht Langdurigheidstoeslag 2009 en eerdere jaren; - Beoordelen recht op Participatiefonds; - Beoordelen recht op Chronisch zieken; - Maandelijks run bijstandsuitkeringen a.h.v. rechtmatigheidsformulier; - Bijzondere bijstandsaanvragen afhandelen.
10/2008 – 11/2008	Klantmanager WWB Maandag Wet Werk en Bijstand, opleiding Klantmanager WWB.
08/2005 – 10/2008	Medewerker Uitkeren Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), divisie AG WAO/WAZ - Beoordelen recht, duur en hoogte WAO, WAZ en Toeslagenwet; - Beoordelen inkomsten en jaarrekeningen; - Het verstrekken van informatie middels correspondentie; - Het voeren van gesprekken met klanten UWV omtrent hun uitkering; - Financieel verrekenen WAO, WAZ en of toeslagenwet met WWB, WW, ZW; - Beslagleggingen opstarten en uitvoeren, hierbij contacten leggen met deurwaarders d.m.v. correspondentie en telefoneren; - Uitvoeren terugvordering WAO/WAZ/TW; - Betalingsregelingen maken omtrent de terugvordering; - Loonaangifte financieel corrigeren.
05/2005 – 07/2005	Casemanager doelmatigheid en rechtmatigheid gemeente Vianen
05/2004 – 01/2005	Medewerker Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) Beoordeling en afhandeling WW-uitkeringen en re-integratie voorstellen.

11/2003 – 01/2004

Afdeling Sociale Zaken | Gemeente Grootegast

- Project eenmalige categoriale uitkering 2003 gemeente Grootegast medewerker Minimabeleid.

Opleiding

04/2018

11/ 2016

10/2008 - 11/2008

09/2003 – 11/2003

1998 - 2003

1995 - 1998

1994 - 1995

1989 - 1994

Cursus 'Dariuz Wegwijzer'

Cursus 'Effectief Communiceren' | ICM Opleidingen

Cursus 'Klantmanager WWB' | Bestuursacademie

Cursus 'Adviseur Sociale Zekerheid' | Sargas

Hbo-diploma Sociaal Juridische Dienstverlening

Mbo-diploma Sociaal Juridische Dienstverlening

Meao

Mavo-diploma

Systeemkennis

CiVision WIZ
Key2Burgerzaken
Microsoft Office
Verseon

CiVision Inkomen
Schulinck
Suwinet
Corsa

Ip participatie
Suite4all
PKO
CiVision Makelaar +
Ip participatie

Talenkennis

Nederlands

Mondeling | Goed

Schriftelijk | Goed

Duits

Mondeling | Goed

Schriftelijk | Goed

Engels

Mondeling | Goed

Schriftelijk | Goed

Competenties

Proactief
Resultaatgericht
Samenwerken
Overtuigingskracht

Assertief
Zelfstandig
Empathie
Accuraat

Stressbestendig
Klantgericht
Flexibel
Besluitvaardig